

Рассмотрено
на педагогическом совете школы
Протокол № 5 от 06.06.2014 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУДО «ДМШ»
от «20» июня 2014 № 101



Е.П. Болтыбаева

Порядок изменения образовательных отношений в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа»

I. Общие положения

1.1. На основании статьи 57 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» (далее Учреждение).

1.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

1.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения или уполномоченного им лица. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об обучении, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой

договор.

1.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

1.5. Под изменением образовательных отношений понимается:

- перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую;
- перевод на обучение по индивидуальному учебному плану;
- перевод с обучения за счёт средств физических и (или) юридических лиц на обучение за счёт средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
- изменения законодательства об образовании, повлекшего установление дополнительных прав и (или) мер социальной поддержки для обучающихся по соответствующим образовательным программам.

II. Порядок перевода учащихся с одной образовательной программы на другую

2.1. Все образовательные программы, реализуемые в Учреждении, осваиваются в очной форме обучения и реализуются с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей. Особенности творческого развития обучающегося в Учреждении не исключают возможности его перевода с одной образовательной программы на другую (далее по тексту ОП).

2.2. Цель перевода учащихся с одной ОП на другую:

- создание благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, творческого развития с учётом индивидуальных способностей и возможностей каждого обучающегося;
- охрана здоровья обучающихся.

2.3. По рекомендации Учреждения, а также по заявлению родителей (законных представителей) может быть осуществлён перевод обучающихся, освоивших одну образовательную программу на изучение другой.

2.4. В случае невозможности обучения по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития, учащийся может быть переведён на другую, реализуемую в Учреждении программу, либо оставлен на повторный курс обучения в соответствующем классе

2.5. Возможен перевод с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы (далее по тексту ДПОП) на дополнительную общеразвивающую образовательную программу (далее по тексту ДООП), а также перевод с ДООП на ДПОП.

2.6. В рамках образовательного процесса Учреждения может быть осуществлён перевод:

- с одной ДПОП на другую (в том числе со сменой специальности);
- с ДООП на ДПОП (в том числе со сменой специальности).

III. Процедура перевода

3.1. Родитель (законный представитель) подаёт заявление о переводе на имя руководителя Учреждения;

3.2. Заместитель руководителя по УВР:

- проводит собеседование с обучающимся, его родителями (законными представителями), преподавателями обучающегося;
- устанавливает наличие вакантных мест по образовательной программе, на которую обучающийся намерен перейти;
- определяет соответствие изученных учащимся предметов учебному плану ОП, на которую намерен перейти и устанавливает между ними разницу;
- рассматривает результаты промежуточной аттестации обучающегося по всем предметам учебного плана;
- обобщает полученную информацию и представляет её для обсуждения на педагогическом совете Учреждения с рекомендациями по переводу обучающегося на желаемую ОП с указанием вида учебного плана (общий, индивидуальный), класса, в который планируется перевод обучающегося и срока обучения (нормативный, либо сокращённый),

необходимости досдачи материала по предметам, если таковая имеется.

3.3. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося.

3.4. Данное решение утверждается приказом руководителя Учреждения

3.5. Возможен перевод обучающегося по инициативе Учреждения. Руководствуясь целями, указанными в разделе II, а также в случае систематической неуспеваемости обучающегося, педагогический совет может рекомендовать осуществление перевода обучающегося на другую ОП.

3.6. Рекомендации педагогического совета доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающегося. Процедура перевода производится в порядке, определённом в настоящем разделе.

IV. Порядок перевода с обучения за счёт средств физических лиц (платное обучение) на обучение за счёт бюджетных средств (бесплатное обучение)

4.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии вакантных мест по соответствующей программе и форме обучения в соответствующем классе и соблюдении необходимого возрастного ценза по каждой образовательной программе (далее по тексту вакантные места).

4.2. Сроки подачи родителями (законными представителями) обучающегося заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных мест устанавливаются Учреждением самостоятельно.

4.3. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо обучающиеся в Учреждении на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения при наличии:

- а) хороших показателей успеваемости и музыкальных способностей
- б) соответствия возрастному цензу по ОП
- в) отнесение к следующим категориям граждан: дети - сироты, дети оставшиеся без попечения родителей, в случае утраты одного из родителей,

дети из многодетных семей

4.4. Решение о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается педагогическим советом на основе прослушивания обучающегося, результаты которого оформляются протоколом.

4.5. Родители (законные представители) обучающегося представляют заявление на имя руководителя Учреждения о переходе с платного обучения на бесплатное. К заявлению прилагаются следующие документы:

- подтверждение отнесения обучающегося к подпунктам а,б,в пункта 4.3.;
- справка об отсутствии задолженности по оплате обучения.

4.6. При рассмотрении педагогическим советом заявлений родителей (законных представителей) приоритете отдаётся в первую очередь обучающимся, соответствующим подпунктам а, б пункта 4.3., во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условиям подпункта б, в пункта 4.3.

4.7. В результате рассмотрения заявления родителей (законных представителей) обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации педагогическим советом принимается одно из следующих решений:

- о переводе обучающегося с платного отделения на бесплатное;
- об отказе в переводе обучающегося с платного отделения на бесплатное.

4.8. Решение о переводе принимается педагогическим советом с учётом наличия вакантных мест и других условий в соответствии с настоящим Порядком.

4.9. Решение педагогического совета доводится до сведения родителей в устной или письменной форме.

4.10. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом руководителя Учреждения не позднее 10 календарных дней с даты принятия педагогическим советом решения о таком переходе.